

Public speaking

■ Data e ora

20.21 settembre 2010 (16 ore)

Ore 9.15–18.00

■ Descrizione sintetica

Facilitare il raggiungimento di una comunicazione efficace, funzionale e soddisfacente. Implementare la conoscenza delle proprie capacità oratorie, dando la possibilità di riflettere, analizzare le proprie motivazioni e scoprire anche nuove reazioni.

■ Destinatari

Personale dipendente

■ Docente

Corrado Arrigoni – Esperto di comunicazione

■ Note

Il corso è a titolo gratuito grazie ai finanziamenti di Fondimpresa – Fondo interprofessionale costituito da Confindustria, Cgil, Cisl e UIL – nell’ambito del progetto” In-Formazione per lo sviluppo - bis” AVT/16/08 II”. E’ rivolto esclusivamente al personale dipendente delle aziende (prioritariamente PMI e con meno di 200 dipendenti), con sede operativa in Lombardia, che abbiano aderito a Fondimpresa entro l’avvio dell’azione formativa.

Sono esclusi i lavoratori per i quali non sussiste l’obbligo del versamento integrativo di cui dall’art. 25 legge 845/1978, i titolari d’impresa, i dirigenti, i lavoratori autonomi e i liberi professionisti.

■ Programma

20/09/2010	
9.00-9.15	Accreditamento partecipanti
9.15–13.15	<ul style="list-style-type: none"> • Public speaking <ul style="list-style-type: none"> • L’importanza dei primi momenti • L’ascolto attivo • La necessità della flessibilità • Come catturare l’interesse del pubblico • Gli obiettivi: palesi e nascosti • Comunicazione ad una o due vie? • Come facilitare il ricordo
14.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione interpersonale <ul style="list-style-type: none"> • Schema del processo di comunicazione • La comunicazione verbale ed extraverbale • Differenze tra “culture”
21/09/2010	
9.15–13.15	<ul style="list-style-type: none"> • La preparazione personale <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi da perseguire • Comportamenti da evitare • Gestione dell’ansia • Uso della voce • Rapporto con gli oggetti (supporti visivi, microfono, abbigliamento...)
14.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Presentation Design <ul style="list-style-type: none"> • La tecnica del volo • La regola delle 5 W (Why – Who – What – When – Where + “How”) • Le simulazioni <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di un progetto

■ **Sede**

La sede sarà in zona Centro Milano e verrà comunicata in fase di iscrizione.

■ **Modalità di iscrizione**

Le imprese interessate sono invitate ad effettuare la propria iscrizione direttamente sul sito www.assoservizi.it

■ **Per informazioni**

Manuela Meletti Tel 02.58370.605 Fax 0258370631 E-mail formazione@assoservizi.it Sito www.assoservizi.it