

La gestione dei conflitti

■ Data e ora

16.17 settembre 2010 (16 ore)

Ore 9.15–18.00

■ Descrizione sintetica

Sviluppare la propria attività di comunicazione e capacità di ascolto al fine di diventare più abili nel trovare soluzioni e accordi per gestire i conflitti in azienda. Instaurare relazioni fruttuose e godibili nel tempo sviluppando una maggiore conoscenza di sé e degli altri.

■ Destinatari

Responsabili e personale con funzioni operative

■ Docente

Lia Castelli - Esperta in organizzazione e gestione risorse umane

Note

Il corso è a titolo gratuito grazie ai finanziamenti di Fondimpresa – Fondo interprofessionale costituito da Confindustria, Cgil, Cisl e UIL – nell’ambito del progetto” In-Formazione per lo sviluppo - bis” AVT/16/08 II”. E’ rivolto esclusivamente al personale dipendente delle aziende (prioritariamente PMI e con meno di 200 dipendenti), con sede operativa in Lombardia, che abbiano aderito a Fondimpresa entro l’avvio dell’azione formativa.

Sono esclusi i lavoratori per i quali non sussiste l’obbligo del versamento integrativo di cui dall’art. 25 legge 845/1978, i titolari d’impresa, i dirigenti, i lavoratori autonomi e i liberi professionisti.

■ Programma

16/09/2010	
9.00-9.15	Accreditamento partecipanti
9.15–13.15	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione della propria autostima <ul style="list-style-type: none"> • Verificare il proprio livello di autostima • Un “auto test” • Aree di rafforzamento della propria autostima • Gestire al meglio la propria e altrui aggressività • Tre modelli comportamentali <ul style="list-style-type: none"> • Aggressivo • Passivo • Assertivo
14.00–18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Come comunicare in modo chiaro ed efficace <ul style="list-style-type: none"> • Modelli di comunicazione verbale e non verbale • Ascoltare se stessi per poter ascoltare meglio gli altri • Gli stili d’influenzamento <ul style="list-style-type: none"> • Coerenza degli stili di influenzamento con i propri obiettivi
17/09/2010	
9.15–13.15	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire i conflitti in modo creativo <ul style="list-style-type: none"> • Avere relazioni armoniose e durature • Utilizzare il conflitto in modo creativo e soddisfacente
14.00–18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Instaurare relazioni fruttuose e godibili nel tempo <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare una maggiore conoscenza di se e degli altri • Trovare le soluzioni

■ **Sede**

La sede sarà in zona Centro Milano e verrà comunicata in fase di iscrizione.

■ **Modalità di iscrizione**

Le imprese interessate sono invitate ad effettuare la propria iscrizione direttamente sul sito www.assoservizi.it

■ **Per informazioni**

Manuela Meletti, Tel 0258370.605 Fax 0258370631 E-mail formazione@assoservizi.it Sito www.assoservizi.it