

La privacy nell'amministrazione e gestione del personale

■ Data e ora

27 settembre 2010

Ore 9.30–17.30

■ Area tematica

Amministrazione e Fisco

■ Descrizione sintetica

Metodologie, risvolti applicativi per la messa a norma dei processi legati alla Gestione delle Risorse Umane. Saranno inoltre affrontate le recenti semplificazioni normative che impattano con la Gestione delle RU, gli adempimenti organizzativi richiesti nel Provvedimento del Garante sugli amministratori dei sistemi informatici e quelli previsti dal recente Provvedimento del Garante in materia di videosorveglianza in azienda.

■ Codice

10FIS_PRIVACY_GEST_PERS

■ Tipologia

Personale previdenziale

■ Destinatari

Responsabile risorse umane; responsabile amministrazione del personale; responsabile selezione e sviluppo; responsabile amministrazione; responsabile servizi generali; responsabile organizzazione, responsabili del trattamento dei dati personali.

■ Docente

Maurizio Ruschetta - Avvocato esperto in materia di privacy

■ Programma

27 settembre	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30–13.00	<ul style="list-style-type: none"> • I concetti fondamentali • La corretta impostazione del processo di selezione del personale; • La gestione dell'ufficio del personale e del relativo archivio; • La corretta gestione dei certificati medici e dei giustificativi per i permessi del personale; • La ripartizione delle responsabilità con il fornitore del servizio paghe esterno; • La sorveglianza sanitaria e la custodia delle cartelle di rischio per la sicurezza sui luoghi di lavoro.
14.00-17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Messa a norma del sistema di videosorveglianza aziendale alla luce del nuovo

Provvedimento del Garante Privacy dell'aprile 2010;

- I benefit al personale;
- Come realizzare le lettere di incarico per i dipendenti e le relative autorizzazioni al trattamento dei dati;
- Contratti di lavoro atipici ed adempimenti privacy;
- L'utilizzo di Internet, della posta elettronica e della telefonia aziendale: regole operative per definire e fare rispettare una *policy* efficace;
- Gli impatti organizzativi derivanti dall'attuazione entro il 15/12/2009 del Provvedimento del Garante Privacy sugli amministratori dei sistemi informatici;
- I Gruppi di Imprese e la condivisione dei dati del personale.

■ Sede

Assolombarda - Via Pantano, 9 – MILANO

■ Quota di partecipazione

- Euro 465 più IVA per partecipante.
- Euro 386 più IVA per partecipante associato ad Assolombarda.

La quota di partecipazione comprende la documentazione, i coffee break e la colazione di lavoro.

Assoservizi pratica uno sconto del 10% a partire dal secondo iscritto della stessa azienda.

■ Modalità di iscrizione

Le imprese interessate possono effettuare l'iscrizione attraverso il sito Internet Assoservizi

http://www.assoservizi.it/db_corsi_corsi.asp?idcorso=0000000903

■ Per informazioni

Patrizia Fraviga e Anna Scippa

Segreteria Corsi

Tel 02 58370.604/643

Fax 02 58370631

E-mail formazione@assoservizi.it

Sito www.assoservizi.it