

Approfondimenti e soluzioni pratiche: la corretta gestione delle fatture fornitori - Il controllo dei documenti, le variazioni, le registrazioni

■ Data e ora

22 settembre 2010

Ore 9.30–17.30

■ Codice

10FIS_FATT_FORNITORI

■ Area tematica

Amministrazione e Fisco

■ Tipologia

Fiscale

■ Descrizione sintetica

Esame pratico dei controlli da effettuare sulle fatture fornitori, delle rettifiche e/o integrazioni da richiedere. Analisi delle procedure di rilevazione e delle eventuali rettifiche di registrazione.

■ Destinatari

Addetti dell'area contabile e fiscale

■ Docente

Lucia Bramante - Dottore commercialista e revisore contabile

■ Note

■ Programma

| 22 settembre | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.15-9.30 | Accreditamento partecipanti |
| 9.30-13.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Verifica del contenuto del documento e della regolarità della fattura ricevuta • Comportamento da adottare in caso di mancato ricevimento della fattura, smarrimento della fattura, ricezione di fattura irregolare • Note di variazione in aumento e in diminuzione (sconti, resi di merce, errata fatturazione, mancato pagamento ...); trattamento dei resi su acquisti e delle poste rettificative • Corretto assolvimento dell'imposta di bollo nelle diverse tipologie di operazioni |
| 14.00-17.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Registrazione dei documenti • Come procedere alle rettifiche e correzioni delle operazioni nei registri contabili • Suggerimenti di registrazione ai fini dei controlli annuali • Rilevazione dei costi: costi d'esercizio e costi pluriennali; beni durevoli e non, materiali e immateriali |

- | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Rilevazione dei costi: acquisti di servizi, leasing, consulenze, collaborazioni• Costi deducibili e non deducibili |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Casistica ed esempi

■ **Sede**

Assolombarda, Via Pantano, 9 – MILANO

■ **Quota di partecipazione**

- Euro 465 più IVA per partecipante.
- Euro 386 più IVA per partecipante associato ad Assolombarda.

La quota di partecipazione comprende la documentazione e coffee break.

Assoservizi pratica uno sconto del 10% a partire dal secondo iscritto della stessa azienda.

■ **Modalità di iscrizione**

Le imprese interessate possono effettuare l'iscrizione attraverso il sito Internet Assoservizi

<http://www.assoservizi.it/formazione/corso.asp?id=0000001109>

■ **Per informazioni**

Patrizia Fraviga e Anna Scippa

Segreteria Corsi

Tel 02 58370.604/643

Fax 02 58370631

E-mail formazione@assoservizi.it

Sito www.assoservizi.it