

Modulo C – 24 ore

Corso di formazione per Responsabili del servizio di prevenzione e protezione

■ Data e ora

21.22.23 settembre 10

12.13.14 ottobre 10

2.3.4 novembre 10

23.24.25 novembre 10

14.15.16 dicembre 10

Ore 9.15–18.15 e ore 8.30 – 17.00 ultimo giorno

■ Codice

10AMB_MODULOC8

10AMB_MODULOC9

10AMB_MODULOC10

10AMB_MODULOC11

10AMB_MODULOC12

■ Area tematica

Ambiente e sicurezza

■ Tipologia

Corsi di base e formazione obbligatoria

■ Descrizione sintetica

Prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative, di tecniche di comunicazione in azienda e delle relazioni sindacali.

■ Destinatari

La frequenza al MODULO C è obbligatoria per i responsabili del servizio di prevenzione e protezione.

■ Docenti

Consulenti aziendali per la sicurezza e l'ambiente.

■ Note

I corsi prevedono l'obbligo di frequenza con un massimo del 10% di assenza sul monte ore, verifiche intermedie sull'apprendimento e una verifica finale che si svolge nell'ultima giornata al termine dell'orario di formazione del corso.

L'esito positivo della verifica finale unitamente ad una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore consente il rilascio dell'attestato di frequenza, in conformità a quanto richiesto dal D. Lgs. 81/08 e dall'accordo fra Governo e Regioni del 26/01/06 (G.U. n. 37 del 14/02/06).

Per partecipare a questo modulo è indispensabile aver già frequentato il Modulo A oppure essere esonerati.

■ Programma

1° giorno	
9.00-9.15	Accreditamento partecipanti
9.15-13.00	Organizzazione e sistemi di gestione a) La lettura organizzativa come radice della valutazione del rischio b) L'organizzazione come sistema. Principi e proprietà dei sistemi c) La valutazione del rischio come pianificazione della prevenzione Esercitazione
14.00-18.15	d) Il sistema di gestione della sicurezza come processo di processi all'interno del più

	<p>generale processo aziendale. Standard, norme, linee guida di riferimento. Posizionamento e ruolo dell'Spp nel sistema di gestione. e) Aspetti tecnico-amministrativi (capitolati, percorsi amministrativi) f) I costi della prevenzione Esercitazione</p>
2° giorno	
9.15–13.00	<p>Principi di ergonomia per la prevenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il concetto di ergonomia - L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale - Esempi applicativi <p>Esercitazione</p>
14.00–18.15	<p>Il rischio psico-sociale: cause ed effetti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di differenziazione e comprensione tra stress, burn out e mobbing - L'incidenza di tali fenomeni sull'efficienza organizzativa, sui comportamenti di sicurezza sul lavoratore e sul suo stato di salute - Principi e misure di prevenzione - Le soluzioni possibili <p>Esercitazione</p>
3° giorno	
8.30–12.30	<p>Testo Unico e informazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informazione come circolazione: di dati, di "notizie" (ivi incluse le procedure), di conoscenze - I piani d'informazione - Documentarsi per informare - Tecniche e metodologie - Strumenti <p>Testo Unico e formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I piani di formazione - La progettazione didattica; dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione - Metodologie formative: brevi cenni sulla formazione d'aula <p>Esercitazione</p>
13.00–17.00	<p>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le figure/Il profilo professionale dell'Rspp: la capacità tecnica, gestionale, relazionale - Comunicare per la prevenzione: i principi - Comunicare per la prevenzione: metodi, tecniche, strumenti - La riunione periodica - Esercitazione - I conflitti e la relativa gestione
dalle 17.00	<p>Verifica finale di apprendimento attraverso prova scritta e colloquio individuale Questionario di gradimento</p>

■ Sede

E-Network – Corso di Porta Romana, 46 – MILANO

■ Quota di partecipazione

- Euro 834 più IVA per partecipante non associato ad Assolombarda.

- Euro 667 più IVA per partecipante associato ad Assolombarda.

La quota di partecipazione comprende la documentazione, il coffee break e la colazione di lavoro.

Assoservizi pratica uno sconto del 10% a partire dal secondo iscritto della stessa azienda.

■ Modalità di iscrizione

Le imprese interessate possono effettuare l'iscrizione attraverso il sito Internet Assoservizi

http://www.assoservizi.it/db_corsi_corsi.asp?idcorso=0000000740

■ Per informazioni

Patrizia Fraviga e Anna Scippa

Segreteria Corsi

Tel 02 58370.604/643

Fax 02 58370631

E-mail formazione@assoservizi.it

Sito www.assoservizi.it